

ACTA DE REPARTO

REPARTO – 20 -

En Neiva, hoy \_\_\_\_\_ (\_\_\_) de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_, día y hora señalada para celebrar el sorteo de designación de conciliadores del Centro de Conciliación, en el salón de audiencias del Centro, ubicado en el Centro Comercial los Comuneros de la Ciudad de Neiva, se reunieron la **Dra. DIANA MARCELA ORTIZ TOVAR** y el/la **Dr/a.** \_\_\_\_\_, en la calidad de Directora y Secretario/a del Centro, respectivamente, con el fin de realizar el reparto de las solicitudes de conciliación.

**NOTA:** Los estudiantes que fueron seleccionados en este reparto, tienen plazo máximo hasta el día \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ hasta las **05:00 de la tarde** para:

- Solicitar al correo electrónico el expediente de la audiencia que le fue designada, HACER LAS CITACIONES, ENVIARLAS AL CORREO DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN, ACUDIR A LA SECRETARÍA DEL CENTRO DE CONCILIACIÓN PARA FIRMAR LAS CITACIONES Y DIGITALIZAR LAS MISMAS UNA VEZ ESTEN FIRMADAS. Un nuevo modelo de citación ha sido cargado al blog, por ello dicho formato es el que se debe utilizar.

En caso de que el estudiante tenga algún impedimento, favor informarlo a través del correo electrónico.

**NOTA 2:** Solicitamos a los estudiantes evitar dejar hasta el último momento el acudir a firmar las citaciones, para evitar superar el aforo máximo de las instalaciones del Centro de Conciliación debido a las restricciones por la pandemia.

**NOTA 3:** De igual forma, tienen plazo máximo hasta el día \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ hasta las **05:00 de la tarde** para:

- Enviar todos los formatos previamente diligenciados con los datos aportados en la solicitud, al correo del Centro de Conciliación (conciliemosusco@gmail.com).

**RECORDAR:**

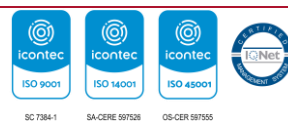
- En la pestaña FORMATOS del BLOG se encuentran publicados todos los formatos que deberán diligenciar con los datos necesarios. Si fueron designados en una solicitud de UMH, se debe solicitar el formato de acta de conciliación especial para declaración de Uniones maritales de hecho.
- Algunos estudiantes actuarán como conciliadores y otros como secretarios de audiencia, dado que tienen algunas notas pendientes ya sea por reprogramación de audiencias o por devoluciones de documentos.
- Los estudiantes encargados de los formatos deben asistir a las audiencias, dado que deben entregar el documento final de la audiencia con las correcciones a las que haya lugar.
- Dentro de las citaciones los estudiantes **DEBEN** adicional el correo electrónico de las partes cuando estos hayan sido informados en la solicitud; en caso de que se informe link para asistencia virtual este también debe ser adicionado a la citación.
- Se recuerda a los estudiantes que deben asistir 10 minutos antes de la audiencia para resolver dudas e informarles lo que suceda en las audiencias.

(Se deja espacio para definir directrices adicionales, de acuerdo a las necesidades académicas y legales que tenga el Centro de Conciliación)

**FECHA DE AUDIENCIAS:** el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

**JORNADA MAÑANA:**

Audiencia N°. 01		Hora	8:30 a.m.
Convocante:			
Convocado:			
Conciliador:			



ACTA DE REPARTO

**CÓDIGO** MI-PSO-FO-26 **VERSIÓN** 3 **VIGENCIA** 2023 **Página** 2 de 2

Audiencia N°. 02		Hora	9:30 a.m.
Convocante:			
Convocado:			
Conciliador:			

Audiencia N°. 03		Hora	10:30 a.m.
Convocante:			
Convocado:			
Conciliador:			

**JORNADA TARDE**

Audiencia N°. 04		Hora	2:30 p.m.
Convocante:			
Convocado:			
Conciliador:			

Audiencia N°. 05		Hora	3:30 a.m.
Convocante:			
Convocado:			
Conciliador:			

Audiencia N°. 06		Hora	4:30 a.m.
Convocante:			
Convocado:			
Conciliador:			

(Copiar cuantas veces sea necesario)